



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению формы исследования практик реализации
мероприятий, направленных на развитие молодежного
предпринимательства в рамках образовательного процесса
и внеучебной деятельности, в образовательных организациях
высшего образования**

Исследование практик реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности, в образовательных организациях высшего образования (далее – Исследование практик) проводится в целях определения успешных практик реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательных организациях), наличия условий для подготовки специалистов в сфере предпринимательства и формирования экосистемы молодежного предпринимательства.

Исследование практик состоит из 2 частей:

сбор данных о наличии инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее – форма инфраструктуры);

сбор данных об итогах защит ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2025/2026 учебном году (далее – форма СКД).

Порядок участия в Исследовании практик:

1. Образовательные организации назначают Ответственных лиц и направляют их контактные данные на электронную почту Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования Минобрнауки России (далее – Проектный офис) по адресу

RMP@minobrnauki.gov.ru. Контактные данные Ответственных лиц могут быть направлены как в форме электронного сообщения с корпоративной почты Ответственного лица, так и в форме электронной копии письма на официальном бланке образовательной организации с любого адреса электронной почты. В письме должны быть указаны ФИО Ответственного лица, должность и адрес электронной почты, с использованием которой была/будет осуществлена регистрация на сайте Проектного офиса.

2. Ответственные лица проходят регистрацию на сайте Проектного офиса по адресу https://rmpvo.ru/university_personal/. Для регистрации используется электронная почта сотрудника образовательной организации.

3. Для доступа к заполнению формы исследования практик необходимо пройти верификацию зарегистрированного аккаунта. Верификацию аккаунта Ответственного лица проводят сотрудники Проектного офиса на основании полученных от образовательной организации контактных данных ответственных лиц. После верификации Ответственному лицу присваивается роль Пользователя-администратора и открывается доступ для заполнения обеих форм исследования.

4. При необходимости от образовательной организации к заполнению формы СКД могут быть привлечены дополнительные пользователи. Для этого им необходимо зарегистрироваться на сайте Проектного офиса и пройти процедуру верификации. Верификацию дополнительных пользователей проводит Ответственное лицо от образовательной организации, получившее роль Пользователя-администратора. Не рекомендуется одновременное внесение данных несколькими сотрудниками с использованием одного аккаунта. Это может привести к потере внесенных данных.

5. Головные организации и филиалы образовательной организации заполняют форму Исследования практик отдельно.

6. Форма Исследования практик может быть заполнена только на сайте Проектного офиса. В иных формах (например, в формате таблицы или документа) ответы не принимаются и не учитываются.

7. Форма исследования практик заполняется согласно инструкции, представленной ниже.

8. Если в образовательной организации в 2025–2026 учебном году не состоялись защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», то заполняется только форма инфраструктуры, а форма СКД остается не заполненной.

9. Появляющиеся вопросы по заполнению формы исследования практик необходимо направлять на почту Проектного офиса (RMP@minobrnauki.gov.ru).

Содержание

1. Регистрация на сайте Проектного офиса	5
2. Верификация и привязка аккаунта сотрудника к цифровому профилю образовательной организации	7
3. Личный кабинет пользователя	9
3.1. Вкладка «Аккаунты»	9
3.2. Вкладка «Инфраструктура»	10
3.3. Вкладка «Стартап как диплом»	11
4. Управление аккаунтами	12
5. Пояснения и инструкции к форме сбора данных о наличии инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования	15
5.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Инфраструктура образовательной организации для развития молодежного предпринимательства»	15
5.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства»	27
5.3. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства»	41
6. Пояснения и инструкции к форме сбора данных об итогах защит ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2025/2026 уч. году	51
6.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом»	53
6.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом»	58

1. Регистрация на сайте Проектного офиса

Если вы заполняли форму Исследования практик в 2024 и/или 2025 году, то данные для входа в аккаунт сохранились, можете воспользоваться ими для входа на сайт Проектного офиса. Возникающие вопросы просим направлять на электронную почту Проектного офиса (RMP@minobrnauki.gov.ru).

При первом посещении сайта Проектного офиса и для получения доступа к личному кабинету для заполнения форм исследования (https://rmpvo.ru/university_personal/) необходимо зарегистрироваться. Сделать это можно, перейдя по ссылке «Регистрация» (помечена синей стрелкой на изображении ниже).

Логин

Пароль

Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#) ←

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, [регистрационную форму](#).

[Забыли свой пароль?](#)

Следуйте [на форму для запроса пароля](#).

После получения контрольной строки следуйте на [форму для смены пароля](#).

1. Заполните все поля в регистрационной форме согласно требованиям ниже:

Имя	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>

Логин*

— Логин должен быть не менее 3 символов.

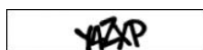
Пароль*

— Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

Подтверждение пароля*

E-Mail*

Код на картинке*



Подтверждаю ознакомление с [Политикой конфиденциальности](#) и даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

[Зарегистрироваться](#)

- 1.1. **Имя и фамилию** впишите в соответствующие поля согласно паспорту, обращая внимание на написание букв е / ё.
- 1.2. Для формирования **Логина** придерживайтесь следующих правил:
 - возможно использовать только латинские буквы, цифры, точку и символ нижнего подчеркивания;
 - первый символ **Логина** — только буква латинского алфавита;
 - **Логин** должен быть длиннее 3 символов.
- 1.3. **Пароль** формируется из любых символов и должен быть длиннее 6 символов.
- 1.4. Повторите пароль в поле «**Подтверждение пароля**».
- 1.5. В поле «**E-mail**» впишите корпоративную электронную почту. На нее придет подтверждение регистрации, а также с помощью указанной электронной почты вы сможете восстановить пароль.

1.6. В поле «Код с картинки» впишите символы с картинки под вопросом, чтобы подтвердить, что вы не робот.

1.7. Поставьте галочку напротив пункта об ознакомлении с Политикой конфиденциальности и о согласии на обработку персональных данных.

Если какое-то из полей будет заполнено некорректно, в начале формы появится окно с ошибкой. В тексте ошибки будет указано, какое поле заполнено некорректно. Исправьте ошибки в заполнении, чтобы перейти к следующему этапу.

При корректном заполнении всех полей вы получите письмо на указанную электронную почту со ссылкой на страницу подтверждения аккаунта. Перейдите по ссылке в электронном письме, чтобы завершить процедуру регистрации на сайте Проектного офиса.

Проверьте папку со спамом, почтовый сервис может ошибочно определить письмо как спам. Если это произошло, переместите его в папку «Входящие» и затем следуйте инструкциям в письме.

Войдите в личный кабинет с учетными данными, указанными при регистрации. Теперь вы авторизованы на сайте Проектного офиса.

Если письмо со ссылкой для активации аккаунта не приходит более 5 часов, напишите на почту Проектного офиса письмо с пометкой «Активация аккаунта на сайте Проектного офиса». В содержании письма укажите адрес электронной почты, которая использовалась при регистрации аккаунта. Сотрудники Проектного офиса обработают запрос в течение одного-двух рабочих дней и проинформируют ответным письмом о завершении процедуры активации аккаунта.

2. Верификация и привязка аккаунта сотрудника к цифровому профилю образовательной организации

Для заполнения формы Исследования практик необходимо привязать аккаунт пользователя к цифровому профилю образовательной организации, то есть пройти

процедуру верификации. Процедура верификации начинается с подачи заявки на привязку к цифровому профилю образовательной организации.

Пользователям, заполнявшим форму Исследования практик в 2024 и/или 2025 году, необходимо заново пройти процедуру верификации для того, чтобы были гарантированы полномочия лиц по внесению информации в форму Исследования практик в 2026 году.

Если вы авторизованы и перешли на страницу личного кабинета https://rmpvo.ru/university_personal, то вам будет доступна следующая форма:

Вы не являетесь участником организации, пожалуйста отправьте заявку для добавления.

ООВО *

Должность *

Отправить

Выберите из выпадающего списка свою образовательную организацию (возможно использовать поиск, для этого начните вписывать название образовательной организации, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму) и укажите свою должность. После этого заявка на привязку к цифровому профилю образовательной организации будет создана и отправлена на одобрение.

Верификацию аккаунтов Ответственных лиц, указанных образовательными организациями в соответствующих письмах в адрес Проектного офиса, проводят сотрудники Проектного офиса. Ответственные лица, прошедшие процедуру верификации сотрудниками Проектного офиса, получают роль Пользователя-администратора. В дальнейшем верификацию пользователей, имеющих право заполнять форму Исследования практик, проводит Ответственное лицо от образовательной организации самостоятельно.

Письма с указаниями ответственных лиц принимаются на электронную почту Проектного офиса с пометкой «Ответственное лицо для заполнения формы

Исследования практик». Верификация проводится **в течение двух рабочих дней** после регистрации ответственного лица на основании контактных данных ответственного лица, полученных от образовательной организации.

Если по истечении двух рабочих дней заявка на верификацию не одобрена и доступ к заполнению формы Исследования практик не открыт, проверьте, что контактные данные Ответственного лица были направлены на почту Проектного офиса (RMP@minobrnauki.gov.ru).

После верификации Ответственные лица от образовательной организации получают роль Пользователя-администратора. Ответственные лица непосредственно контактируют со средой сайта Проектного офиса, заполняют форму инфраструктуры и форму СКД, а в случае участия дополнительных сотрудников образовательной организации в заполнении формы СКД координируют внесение ими данных. Этот факт рекомендуется учесть при назначении Ответственного лица.

Подробнее процедура верификации аккаунтов дополнительных сотрудников образовательной организации Ответственными лицами описана в разделе [«Управление аккаунтами»](#).

3. Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из вкладок: «Аккаунты», «Исследования». Вкладка «Исследования» состоит из вкладок «Инфраструктура» и «Стартап как диплом». Для пользователей вкладки показываются в соответствии с обозначенной ролью. О ролях подробнее в разделе [«Управление аккаунтами»](#).

3.1. Вкладка «Аккаунты»

(доступна только Пользователям-администраторам)

Управление аккаунтами

Заявки на добавление

Иванов Иван
ivanov@mail.ru
Перейти к запросу

Светличная Светлана
svetlana@vuz.ru
Перейти к запросу

Связанные аккаунты

Фамилия	Имя	Эл. почта	Логин	Роль	
Бессонова	Арина	bessonova@yandex.ru	bessonova	Пользователь-администратор	убрать из ООВО
Козловская	Таисия	kozlovskaya@mail.ru	taisia2025	Пользователь-редактор	убрать из ООВО

Во вкладке «Аккаунты» представлена таблица с аккаунтами, привязанными к цифровому профилю образовательной организации.

Также сюда попадают заявки на привязку, которые предстоит удовлетворить Пользователю-администратору образовательной организации.

3.2. Вкладка «Инфраструктура»

(доступна пользователям-администраторам)

На этой странице представлены карточки текущих исследований, а также карточки архивных исследований. Если ваша образовательная организация в 2023, 2024 и/или 2025 году заполняла форму Исследования практик, то возможно посмотреть внесенные данные, но без возможности исправления и дополнения.

Для перехода к заполнению формы инфраструктуры нажмите кнопку «Заполнить» (помечена синей стрелкой на изображении ниже). Откроется страница с формой инфраструктуры.

Инфраструктура

Текущие исследования

Исследование наличия инфраструктуры для развития молодёжного предпринимательства

до 31 августа 2025

[Заполнить](#)

Архив

Исследование наличия инфраструктуры для развития молодёжного предпринимательства

до 30 декабря 2024

[Посмотреть](#)

3.3. Вкладка «Стартап как диплом»

(доступна пользователям-администраторам, пользователям-редакторам)

На этой странице представлены карточки текущих исследований.

Для перехода к заполнению формы СКД нажмите кнопку «Заполнить» (помечена синей стрелкой на изображении ниже). Откроется страница с формой СКД.

Стартап как диплом

Текущие исследования

Исследование опыта реализации программы «Стартап как диплом»

до 31 августа 2025

[Заполнить](#)

Если вы не реализуете СКД, вы можете [скрыть раздел](#)

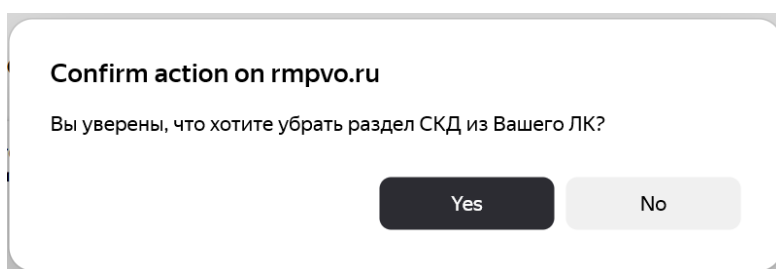
Открывшаяся страница представляет собой таблицу с внесенными данными по защитам ВКР в формате «Стартап как диплом».

Перечень внесённых данных по итогам защит ВКР в формате «Стартап как диплом»

Наименование ВКР	Уровень подготовки	Тип	Работа выполнена	Авторы	Создал	
Создание и развитие бренда ювелирных украшений	бакалавриат	Легкая и текстильная промышленность	Индивидуально	Печорин Григорий Александрович	Константинопольский Константин	редактировать удалить
Добавить новую работу.						

Пользователям доступны для просмотра и редактирования все внесенные данные по образовательной организации. Рекомендуем для предотвращения сбоев системы редактировать только собственноручно внесенные данные.

Если образовательная организация **не проводила** в текущем учебном году защиты ВКР в формате «Стартап как диплом», то следует нажать на ссылку «Скрыть раздел» (помечена фиолетовой стрелкой на изображении выше) и подтвердить скрывание раздела в появившемся диалоговом окне.



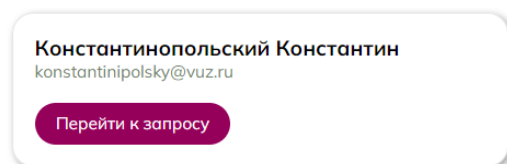
4. Управление аккаунтами

Пользователь-администратор образовательной организации может управлять привязанными к образовательной организации аккаунтами.

Фамилия	Имя	Эл. почта	Логин	Роль	
Бессонова	Арина	bessonova@yandex.ru	bessonova	Пользователь-администратор	убрать из ООВО
Козловская	Таисия	kozlovskaya@mail.ru	taisia2025	Пользователь-редактор	убрать из ООВО

В верхней части страницы расположен раздел с заявками на привязку к цифровому профилю образовательной организации. Сюда попадает информация об аккаунтах, указавших соответствующую образовательную организацию в заявке на привязку.

Чтобы удовлетворить заявку на добавление, нажмите на кнопку «Перейти к запросу» в карточке заявки.



На открывшейся странице представлена информация о подающем заявку лице. Для завершения процедуры верификации необходимо выбрать из выпадающего списка роль, которую должен получить пользователь и нажать кнопку «Принять запрос». Если заявку следует отклонить, то в соответствующем поле необходимо указать комментарий, мотивирующий отказ в привязке аккаунта, и нажать кнопку «Отклонить запрос».

Имя (K.Konstantinopolsky) Константинопольский Константин
 ООО ФГБОУ ВО «Образовательная организация»
 Должность директор стартап-студии

*Роль пользователя:

Комментарий (обязателен при отклонении)*:

Предусмотрены несколько ролей, которые можно присвоить представителям образовательных организаций:

Название роли	Возможности	Назначается
Пользователь-администратор	<ul style="list-style-type: none"> вносить данные в форму инфраструктуры и редактировать их вносить данные в форму СКД и редактировать их назначать пользователей-редакторов 	Сотрудниками Проектного офиса
Пользователь-редактор	<ul style="list-style-type: none"> вносить данные в форму СКД и редактировать их 	Ответственным лицом от образовательной организации

Роль «Пользователь-администратор» дает самый расширенный набор возможностей: просмотр и редактирование данных по всей образовательной

организации, назначение и снятие пользователей-редакторов. Также лишь пользователь

с этой ролью может вносить данные в форму инфраструктуры.


Роль «Пользователь-редактор» предоставляет доступ к заполнению только формы СКД и редактированию внесенных в нее данных.

Количество дополнительных пользователей, привязанных к цифровому профилю образовательной организации, не ограничено.

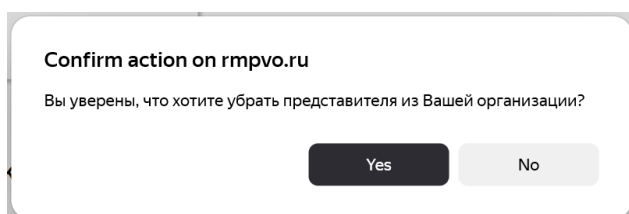
После выбора роли из выпадающего списка нажмите кнопку «Принять запрос». В этот момент информация о пользователе попадет в таблицу связанных аккаунтов, а у пользователя появится возможность заполнять форму СКД.

Таблица связанных аккаунтов позволяет ознакомиться с аккаунтами, имеющими доступ к внесению информации:

Связанные аккаунты

Фамилия	Имя	Эл. почта	Логин	Роль	
Бессонова	Арина	bessonova@yandex.ru	bessonova	Пользователь-администратор	убрать из ООВО 
Козловская	Таисия	kozlovskaya@mail.ru	taisia2025	Пользователь-редактор	убрать из ООВО

Также в таблице представлены ссылки, позволяющие отвязывать пользователей от цифрового профиля образовательной организации в случае утраты необходимости предоставления доступа к заполнению данных, например, в случае увольнения сотрудника. Для отвязки пользователя от образовательной организации необходимо нажать на кнопку «Убрать из ООВО» (помечена синей стрелкой на изображении выше) напротив нужного пользователя и подтвердить отвязку пользователя в диалоговом окне.



5. Пояснения и инструкции к форме сбора данных о наличии инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования

Форма инфраструктуры включает в себя 23 вопроса, разбитых на 3 блока: «Инфраструктура образовательной организации для развития молодежного предпринимательства», «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства», «Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства».

Основная часть вопросов построена по принципу добавления карточек. Для каждого элемента инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в соответствующих вопросах нажатием на кнопку «+» создаются собственные карточки. Карточки можно редактировать и удалять.

Часть вопросов предлагает сделать множественный выбор или самостоятельно вписать значения.

Во избежание потери данных периодически нажимайте кнопку быстрого сохранения: закрытие вкладки или обновление страницы может привести к потере внесенной информации. Кнопка сохранения расположена в правом нижнем углу экрана и выглядит так:



5.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Инфраструктура образовательной организации для развития молодежного предпринимательства»

1. «Учитываются ли в Программе / Стратегии развития образовательной организации высшего образования показатели по развитию молодежного предпринимательства?»»

1.1. Если указанные показатели в Программе / Стратегии **не учитываются**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

1.2. Если Программа / Стратегия развития образовательной организации **не подписана**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

1.3. Если в принятой Программе / Стратегии развития образовательной организации такие показатели **учитываются**, то выберите **«Да»** и заполните уточняющее поле:

1. Учитываются ли в Программе / Стратегии развития образовательной организации высшего образования показатели по развитию молодежного предпринимательства?

Да

Нет

Ссылка на Программу / Стратегию развития на сайте образовательной организации высшего образования

1.3.1. В появившееся текстовое поле впишите ссылку на документ на официальном сайте организации или на платформе Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа до окончания сроков проведения Исследования практик).

2. «Предоставляется ли образовательной организацией высшего образования студентам возможность выбора подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»?»»

2.1. Если в образовательной организации локальный нормативный акт, регулирующий подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом» **не действует**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

2.2. Если **принят** локальный нормативный акт, регулирующий подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», либо часть локального нормативного акта об общих принципах защит ВКР регулирует в том числе защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

2. Предоставляется ли образовательной организацией высшего образования студентам возможность выбора подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»?

Да Нет

Наименование локального нормативного акта, регулирующего подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом»

Ссылка на локальный нормативный акт

2.2.1. Введите наименование локального нормативного акта, регулирующего подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом»;

2.2.2. Впишите ссылку на утвержденный документ на сайте образовательной организации или на платформе Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа).

3. «Назначен(-ы) ли проректор(-ы), курирующий(-ие) развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации высшего образования?»

3.1. Если курирующий проректор **не назначен**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

3.2. Если в сферу ответственности какого-то из проректоров **входит** развитие молодежного предпринимательства, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом курирующем проректоре с помощью кнопки «+»:

3. Назначен(-ы) ли проректор(-ы), курирующий(-ие) развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом курирующем проректоре

Да Нет

3.2.1. Во всплывающем окне заполните информацию о курирующем проректоре:

Добавить проректора ×

ФИО проректора

Полное наименование должности

Контактный телефон

Электронная почта

Добавить

3.2.2. Необходимо заполнить ФИО, наименование должности без указания ученых званий и степеней, контактный телефон и электронную почту.

4. «Создано(-ы) ли в структуре образовательной организации высшего образования подразделение(-я), отвечающее(-ие) и/или координирующее(-ие) другие структурные подразделения по вопросам развития молодежного предпринимательства?»

4.1. Если указанное подразделение **не создано**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

4.2. Если указанное подразделение **создано** в структуре образовательной организации, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом структурном подразделении с помощью кнопки «+»:

4. Создано(-ы) ли в структуре образовательной организации высшего образования подразделение(-я), отвечающее(-ие) и/или координирующее(-ие) другие структурные подразделения по вопросам развития молодежного предпринимательства?

Да Нет

Добавить подразделение



- 4.2.1. В поле «Название структурного подразделения» впишите полное название подразделения в соответствии с Положением или приказом о создании подразделения;

Добавить подразделение ×

Название структурного подразделения

Ссылка на страницу структурного подразделения (при наличии)

Ссылка на Положение о подразделении (при наличии)

Добавить Ответственное лицо

Добавить

- 4.2.2. В поле «Ссылка на страницу структурного подразделения (при наличии)» впишите ссылку на страницу структурного подразделения на официальном сайте образовательной организации или на собственный сайт структурного подразделения;
- 4.2.3. В поле «Ссылка на Положение о подразделении (при наличии)» впишите ссылку на Положение о подразделении, находящееся либо на сайте образовательной организации, либо на платформе Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа);
- 4.2.4. Затем заполните информацию об ответственном лице — руководителе структурного подразделения. Для каждого руководителя создайте отдельную карточку. Нажатие кнопки «+» откроет всплывающее окно:

×

Добавить Ответственное лицо

ФИО ответственного лица

Должность

Контактный телефон

Электронная почта

4.2.5. Заполните поля во всплывающем окне в соответствии с требованиями формы. Необходимо вписать ФИО, должность без указания ученых званий и степеней, контактный телефон и электронную почту.

5. «Есть ли в образовательной организации высшего образования специально оборудованное(-ые) помещение(-я) / подразделение(-я) для реализации предпринимательских проектов обучающихся?»

5.1. Если в образовательной организации **отсутствуют** специальные помещения / подразделения для реализации предпринимательских проектов, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

5.2. Если указанные подразделения в образовательной организации **есть**, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом оборудованном помещении / подразделении с помощью кнопки «+»:

5. Есть ли в образовательной организации высшего образования специально оборудованное(-ые) помещение(-я) / подразделение(-я) для реализации предпринимательских проектов обучающихся?

Да Нет

Добавить помещение



5.2.1. В появившемся всплывающем окне выберите тип помещения / подразделения из выпадающего списка:

Добавить помещение

X

Выберите тип помещения / подразделения

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> бизнес-инкубатор | <input type="radio"/> акселератор |
| <input type="radio"/> точка кипения | <input type="radio"/> технопарк |
| <input type="radio"/> кванториум | <input type="radio"/> коворкинг |
| <input type="radio"/> проектная студия | <input type="radio"/> стартап-студия |
| <input type="radio"/> лаборатория | <input type="radio"/> клуб |
| <input type="radio"/> проектный центр | <input type="radio"/> иное |

Ссылка на страницу помещения / подразделения

Возможно вписать страницу помещения / подразделения на официальном сайте образовательной организации или на собственный сайт помещения / подразделения

На каких условиях студентам предоставляется специально оборудованное помещение / подразделение для реализации предпринимательских проектов?

- бесплатно иное

Добавить

5.2.2. В текстовое поле впишите ссылку на страницу помещения / подразделения на официальном сайте образовательной организации. Если на официальном сайте страницы нет, то впишите ссылку на страницу помещения / подразделения в социальной сети (ВКонтакте / Телеграм);

5.2.3. На вопрос «На каких условиях студентам предоставляются специально оборудованные помещения для реализации предпринимательских проектов?» отметьте «**бесплатно**», если студенты не платят за пользование помещениями рассматриваемого типа;

Если пользование осуществляется на иных основаниях, выберите «**иное**» и впишите условия, на которых студенты получают доступ к пользованию специально оборудованными помещениями / подразделениями;

6. «Используется ли в образовательной организации высшего образования цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартапов?»

6.1. Если платформа с указанным функционалом **не используется**, то выберите **«Нет»** и ответьте на уточняющий вопрос:

6. Использується ли в образовательной организации высшего образования цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартапов?

Да Нет

Есть ли необходимость в создании такой платформы?

Да Нет

6.1.1. Если **имеется** необходимость создания и использования такой платформы на базе образовательной организации, то выберите **«Да»**;

6.1.2. Если необходимость **отсутствует**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

6.2. Если в образовательной организации **действует** специальная цифровая платформа, которая дает возможность сопровождать проектную деятельность студентов, а не только информировать о предстоящих мероприятиях по тематике молодежного предпринимательства и / или о реализации программы «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

6. Использується ли в образовательной организации высшего образования цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартапов?

Да Нет

Ссылка на платформу или на страницу с описанием

Реализован ли на платформе функционал цифровой витрины проектов, где студенты могут получить обратную связь от экспертов и инвесторов?

Да Нет

6.2.1. Если такая платформа **есть**, то в появившееся поле впишите ссылку на платформу или на страницу официального сайта образовательной организации с описанием функционала платформы;

6.2.2. Если на платформе у студентов **есть** возможность получить обратную связь через инструмент цифровой витрины проектов,

то в появившемся вопросе выберите **«Да»**, если такая возможность **отсутствует**, выберите **«Нет»**.

7. «Оказывает ли образовательная организация высшего образования поддержку студентам, разрабатывающим и реализующим собственные предпринимательские проекты?»

7.1. Если студенты, разрабатывающие и реализующие собственные предпринимательские проекты, **не получают** никаких мер поддержки от образовательной организации, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

7.2. Если студенты, разрабатывающие и реализующие собственные предпринимательские проекты, **получают** меры поддержки от образовательной организации, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

7. Оказывает ли образовательная организация высшего образования поддержку студентам, разрабатывающим и реализующим собственные предпринимательские проекты?

Да Нет

Виды поддержки (возможно выбрать несколько вариантов):

- грант
- субсидия
- скидка на обучение
- стипендия
- материальная помощь
- доп. баллы при поступлении в магистратуру / аспирантуру
- информационная поддержка
- консультационная/ экспертная поддержка разработки предпринимательского проекта / стартапа
- свободный доступ к материально-технической базе и лабораторному оборудованию образовательной организации высшего образования
- юридическое сопровождение предпринимательского проекта / стартапа
- документационное сопровождение участия студенческих предпринимательских проектов / стартапов в конкурсах и грантах
- иное

7.2.1. Поставьте галочку в поле напротив реализуемой меры поддержки из предложенного списка. У вас есть возможность выбрать несколько видов поддержки:

7.2.1.1. Если в перечисленных вариантах отсутствуют меры поддержки, которые реализуются в образовательной организации, выберите вариант «Иное» и впишите реализуемую меру поддержки;

7.2.2. Затем поставьте галочки напротив используемых источников финансирования отмеченных мер поддержки. Соотнести вид помощи и источник финансирования не требуется. У вас есть возможность выбрать несколько источников финансирования:

Источники финансирования реализуемых мер поддержки (возможно выбрать несколько вариантов):

- бюджетные средства (средства грантов и субсидий, выделяемых федеральными и региональными органами исполнительной власти)
- внебюджетные средства (целевые средства, полученные от представителей бизнеса на развитие молодежного предпринимательства)
- внебюджетные средства (средства, полученные от приносящей доход деятельности, кроме указанной в варианте выше)
- иное

7.2.2.1. Если в представленном списке отсутствует существующий источник финансирования, выберите вариант «Иное» и впишите используемый источник финансирования. Если иных источников финансирования больше, то впишите их в поле через запятую;

8. «Подписано(-ы) ли образовательной организацией высшего образования партнерское(-ие) соглашение(-я) с бизнес-партнером(-ами) или иной(-ыми) организацией(-ями), направленное(-ые) на взаимодействие / развитие молодежного предпринимательства?»

8.1. Если соглашений с бизнес-партнерами или иными организациями по взаимодействию / развитию молодежного предпринимательства **нет**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

8.2. Если у образовательной организации **есть** подписанное(-ые) соглашение(я) с бизнес-партнерами или иными организациями, которые

направлены на развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации, выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом соглашении с помощью кнопки «+»:

8. Подписано(-ы) ли образовательной организацией высшего образования партнерское(-ие) соглашение(-я) с бизнес-партнером(-ами) или иной(-ыми) организацией(-ями), направленное(-ые) на взаимодействие / развитие молодежного предпринимательства?

Да Нет

Добавить партнера



8.2.1. В поле «Наименование бизнес-партнера» впишите полное, в соответствии с Уставом или Положением, наименование организации бизнес-партнера или партнерской организации, с которой заключено соглашение;

Добавить партнера
×

Наименование бизнес-партнера
Впишите полное название из Устава организации

Ссылка на соглашение
Впишите ссылку на документ на платформе Яндекс.Диск (убедитесь, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа до окончания сроков проведения Исследования).
Документы не будут публиковаться в информационных каналах Проектного офиса

Предмет(-ы) достигнутого соглашения
Возможно выбрать один вариант. Если в соглашении затронуты несколько предметов, то выберите вариант «Иное» и впишите в появившееся поле предметы соглашения через запятую

<input type="radio"/> финансовое	<input type="radio"/> информационное
<input type="radio"/> организационное	<input type="radio"/> иное

8.2.2. В поле «Ссылка на соглашение» впишите ссылку на документ:

8.2.2.1. Если документ представлен на официальном сайте образовательной организации, то впишите ссылку на страницу, где расположено соглашение;

8.2.2.2. Если на сайте соглашение с партнером не выложено, то впишите ссылку на Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа);

8.2.3. В вопросе «Предмет(-ы) достигнутого соглашения» выберите предмет соглашения, перечисленный и описанный в документе. Возможно выбрать один вариант из списка или добавить дополнительный вариант:

8.2.3.1. Если в соглашении представлено сочетание предметов, то впишите в поле «Иной(-ые) предмет(-ы) достигнутого соглашения» предметы через запятую. Например: «финансовое, информационное»;

8.2.3.2. Если в представленном списке вы не нашли предмета, описанного в соглашении, то отметьте вариант «Иное» и впишите предмет соглашения самостоятельно. Постарайтесь описать предмет емко, желательно одним словом;

9. «Взаимодействует ли образовательная организация высшего образования с региональными органами исполнительной власти по вопросам развития молодежного предпринимательства?»

9.1. Если образовательная организация **не взаимодействует** с региональными органами исполнительной власти по вопросам развития молодежного предпринимательства, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

9.2. Если образовательная организация **взаимодействует** с региональными органами исполнительной власти по вопросам развития молодежного предпринимательства, выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом государственном органе с помощью кнопки «+»:

9. Взаимодействует ли образовательная организация высшего образования с региональными органами исполнительной власти по вопросам развития молодежного предпринимательства?

Да Нет

Добавить орган исполнительной власти



9.2.1. В поле «Наименование регионального органа исполнительной власти» впишите полное официальное наименование регионального органа исполнительной власти, с которым осуществляется взаимодействие по вопросам развития молодежного предпринимательства;

Добавить орган исполнительной власти

×

Наименование регионального органа исполнительной власти

Укажите формы взаимодействия (из предложенных ниже)

- организация совместных мероприятий по развитию молодежного предпринимательства
- финансирование региональными органами исполнительной власти стартапов и/или предпринимательских проектов, разрабатываемых студентами
- реализация региональных программ, направленных на разработку студентами решений задач социально-экономического развития региона
- иное

Добавить

9.2.2. Поставьте галочку в поле «Укажите формы взаимодействия (из предложенных ниже)» напротив реализуемых форм взаимодействия из предложенного списка. У вас есть возможность выбрать несколько видов взаимодействия:

9.2.2.1. Если в перечисленных вариантах отсутствуют формы взаимодействия, которые реализуется образовательной организацией, выберите вариант «Иное» и впишите реализуемую форму взаимодействия;

5.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства»

10. «Численность обучающихся в образовательной организации высшего образования»

Впишите в это поле численность, аналогичную соответствующему полю Формы № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на начало 2025/2026 учебного года. Поле принимает на ввод только целые числа.

11. «Включена(-ы) ли в реализуемую(-ые) ОП ВО* дисциплина(-ы) (модуль(и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы) по предпринимательству?»

*ОП ВО – образовательная программа высшего образования

11.1.Если ОП ВО в которые включена(-ы) дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы) по предпринимательству, **не реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

11.2.Если указанная(-ые) ОП ВО, **реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой ОП ВО, формирующей предпринимательские компетенции с помощью кнопки «+»:

11. Включена(-ы) ли в реализуемую(-ые) ОП ВО* дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы) по предпринимательству?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

Да Нет

Добавить



11.2.1. В появившемся всплывающем окне заполните поля:

Добавить ОП ВО по предпринимательству



Уровень подготовки

Не выбрано

Выберите направление подготовки (специальность)

Не выбрано

Направленность (профиль) образовательной программы

- 11.2.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка соответствующий уровень подготовки;
- 11.2.3. В поле «Выберите направление подготовки (специальность)» выберите из списка код и направление подготовки (специальности), соответствующее реализуемой ОП ВО. Начните вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму;
- 11.2.4. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите направленность (профиль) ОП ВО в соответствии с реализуемой ОП ВО;
- 11.2.5. В поле «Если в рамках ОП ВО реализуется(-ются) дисциплина(-ы) (модуль(-и)) по предпринимательству, впишите название(-я)» заполните уточняющее поле, если в рамках ОП ВО реализуется(ются) соответствующая(-ие) дисциплина(-ы) (модуль(-и)):
- 11.2.6. В поле «Если в рамках ОП ВО реализуется(-ются) курсовая(-ые) работа(-ы) / курсовой(-ые) проект(-ы) по предпринимательству, впишите название(-я)» выберите заполните уточняющее поле, если в рамках ОП ВО реализуется(-ются) соответствующая(-ие) курсовая(-ые) работа(-ы) / курсовой(-ые) проект(-ы):

11.2.7. В поле «Если в рамках ОП ВО реализуется(-ются) междисциплинарный(-е) проект(-ы) по предпринимательству, впишите название(-я)» заполните уточняющее поле, если в рамках ОП ВО реализуется(-ются) соответствующая(-ие) дисциплина(-ы) (модули):

12. «Включена(-ы) ли в реализуемые ОП ВО* сквозная(-ые) дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы) по предпринимательству?»

**ОП ВО – образовательная программа высшего образования*

Под **сквозной(-ыми)** дисциплиной(-ами) (модулем(-ями)), курсовой(-ыми) работой(-ами)/курсовым(-и) проектом(-ами) и/или междисциплинарным(-и) проектом(-ами) по предпринимательству понимается(-ются) реализуемая(-ые) в рамках **нескольких ОП ВО** (в том числе **разных направлений подготовки** (специальностей)) дисциплина(-ы) (модуль(-и) (курсовая(-ые) работа(-ы) / курсовая(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-е) проект(-ы), направленная(-ые) на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления, навыков бизнес-проектирования, в том числе реализуемая(-ые) в межкафедральном формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартапов, с применением современных цифровых технологий и инструментов в проектной и предпринимательской деятельности.

12.1.Если указанные дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы), **не реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

12.2.Если указанные дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы), **реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой(-ых)

реализуемой(-ых) дисциплине(-ах) (модуле(-ях)), курсовой(-ых) работе(-ах)/курсовом(-ых) проекте(-ах) и/или междисциплинарном(-ых) проекте(-ах), формирующей(-их) предпринимательские компетенции с помощью кнопки «+»:

11. Включена(-ы) ли в реализуемую(-ые) ОП ВО* дисциплина(-ы) (модуль(-и)), курсовая(-ые) работа(-ы)/курсовой(-ые) проект(-ы) и/или междисциплинарный(-ые) проект(-ы) по предпринимательству?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

Да Нет

Добавить



12.2.1. В появившемся всплывающем окне заполните поля:

**Добавить сквозную дисциплину,
модуль, курсовую работу и т.д. по
предпринимательству** ×

Выберите

курсовая работа (курсовой проект) ▾

Название

Уровень подготовки

Не выбрано ▾

Укажите количество ОП ВО

Впишите целое число ОП ВО, в рамках которых реализуется указанная/ый дисциплина (модуль), курсовая работа (курсовой проект) или междисциплинарный проект

Добавить

12.2.2. В поле «Выберите» выберите из списка соответствующий тип;

12.2.3. При выборе варианта «Дисциплина(-ы) (модуль(-и))» заполните уточняющие поля:

12.2.3.1. В поле «Название дисциплины (модуля)» впишите наименование сквозной дисциплины (модуля) по предпринимательству;

- 12.2.3.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из выпадающего списка уровень подготовки, на котором преподается указываемая дисциплина (модуль);
- 12.2.3.3. В поле «Укажите количество ОП ВО» впишите целое число образовательных программ, в рамках которых преподается указываемая дисциплина (модуль);
- 12.2.4. При выборе варианта «Курсовая работа (курсовой проект)» заполните уточняющие поля:
- 12.2.4.1. В поле «Название курсовой работы (курсового проекта)» впишите наименование сквозной курсовой работы (курсового проекта) по предпринимательству;
- 12.2.4.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из выпадающего списка уровень подготовки, студенты которого сдают курсовую работу (курсовой проект) по предпринимательству;
- 12.2.4.3. В поле «Укажите количество ОП ВО» впишите целое число образовательных программ, в рамках которых сдается указываемая курсовая работа (курсовой проект);
- 12.2.5. При выборе варианта «Междисциплинарный проект» заполните уточняющие поля:
- 12.2.5.1. В поле «Название междисциплинарного проекта» впишите наименование сквозного междисциплинарного проекта по предпринимательству;
- 12.2.5.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из выпадающего списка уровень подготовки, студенты которого сдают междисциплинарный проект;
- 12.2.5.3. В поле «Укажите количество ОП ВО» впишите целое число образовательных программ, в рамках которых преподается указываемый междисциплинарный проект;

13. «Реализует ли образовательная организация высшего образования сетевую(-ые) программу(-ы) с представителями бизнеса?»

Сетевым обучением является одна из форм реализации образовательных программ, при которой обучающиеся используют ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность и / или используют ресурсы иных организаций. Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, является сетевой образовательной программой. Реализация такой программы осуществляется посредством заключения между организациями, участвующими в реализации такой программы, договора о сетевой форме реализации (ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13.1. Если образовательная организация **не реализует** программы в сетевом формате совместно с бизнес-партнерами, выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

13.2. Если образовательная организация **реализует** образовательные программы совместно с бизнес-партнерами в сетевом формате, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой сетевой программе с помощью кнопки «+»:

13. Реализует ли образовательная организация высшего образования сетевую(-ые) программу(-ы) с представителями бизнеса?

Да Нет

Бизнес-партнеры

13.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавить сетевую программу ×

Наименование бизнес-партнера

Уровень подготовки

Код и направление подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации

Статус

базовая организация

организация-участник

- 13.2.2. В поле «Наименование бизнес-партнера» впишите полное, в соответствии с Уставом, наименование организации-партнера, совместно с которым реализуется программа в сетевом формате.
- 13.2.3. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка подходящий уровень подготовки в соответствии с образовательной программой;
- 13.2.4. В поле «Код и направление подготовки» выберите из списка код и направление подготовки в соответствии с образовательной программой. Начните вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму;
- 13.2.5. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите направленность (профиль) образовательной программы в соответствии с образовательной программой;
- 13.2.6. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку

на информационную страницу об образовательной программе на официальном сайте образовательной организации;

13.2.7. На вопрос «Статус» выберите один из двух вариантов в выпадающем списке:

13.2.7.1. Если образовательная организация принимает обучающихся, несет ответственность за реализацию сетевой программы и осуществляет контроль за организациями-участниками, то выберите **«базовая организация»**;

13.2.7.2. Если образовательная организация принимает участие в реализации сетевой программы, то выберите **«организация-участник»**;

14. «Привлекает ли образовательная организация высшего образования к реализации ОП ВО*, направленных на формирование предпринимательских компетенций, преподавателей-практиков, имеющих опыт предпринимательской деятельности (в том числе выпускников)?»**

* ОП ВО - образовательная программа высшего образования

** Под приглашенными преподавателями-практиками понимаются лица, привлекаемые образовательной организацией высшего образования к реализации образовательных программ высшего образования на иных условиях (кроме условий штатного трудоустройства в качестве педагогических работников), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

14.1. Если образовательная организация **не привлекает** преподавателей-практиков, имеющих опыт предпринимательской деятельности, выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

14.2.Если образовательная организация **привлекает** к реализации образовательных программ преподавателей-практиков, имеющих опыт предпринимательской деятельности, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

14. Привлекает ли образовательная организация высшего образования к реализации ОП ВО*, направленных на формирование предпринимательских компетенций, преподавателей-практиков**, имеющих опыт предпринимательской деятельности (в том числе выпускников)?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

**Под приглашенными преподавателями-практиками понимаются лица, привлекаемые образовательной организацией высшего образования к реализации образовательных программ высшего образования на иных условиях (кроме условий штатного трудоустройства в качестве педагогических работников), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Да Нет

Указать формат привлечения (из предложенных ниже, возможно выбрать несколько вариантов):

- преподавание дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом ОП ВО
- руководство междисциплинарными проектами, курсовыми проектами, курсовыми работами
- консультационное сопровождение подготовки к защите ВКР в формате «Стартап как диплом»
- участие в государственной экзаменационной комиссии в рамках проведения государственной итоговой аттестации
- иное

14.2.1. Поставьте галочку в поле напротив реализуемого формата привлечения из предложенного списка. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов:

14.2.1.1.Если в перечисленных вариантах отсутствует формат привлечения, который реализуется в образовательной организации, выберите вариант «Иное» и впишите реализуемый формат привлечения;

15. «Реализует ли образовательная организация высшего образования ОП ВО*, в рамках которой(-ых) осуществляется защита выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»?»

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

15.1.Если по образовательным программам высшего образования защит выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» **не было и не планируется** в 2025/2026 учебном году, выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

15.2.Если выпускники некоторых образовательных программ **защищают, уже защитили или планируются к защите** выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой образовательной программе, в рамках

которой осуществляется или планируется к осуществлению защита ВКР в формате «Стартап как диплом» с помощью кнопки «+»:

15. Реализует ли образовательная организация высшего образования ОП ВО*, в рамках которой(-ых) осуществляется защита выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

Да Нет

Добавить программу



15.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавить программу ×

Уровень подготовки

Не выбрано ▼

Код и направление подготовки

Не выбрано ▼

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации высшего образования

Проводились ли защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2024/2025 учебном году по этой ОП ВО*?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

Да Нет

Сколько студентов выпустилось в 2024/2025 учебном году по этой ОП ВО*?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

Сколько студентов, защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом», выпустилось в 2024/2025 учебном году по этой ОП ВО*?

*ОП ВО - образовательная программа высшего образования

В каком учебном году предполагается проведение защит ВКР в формате «Стартап как диплом»?

Добавить

15.2.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка подходящий уровень подготовки в соответствии с образовательной программой;

15.2.3. В поле «Код и направление подготовки» выберите из списка код и направление подготовки в соответствии с образовательной программой. Программы бакалавриата, специалитета

и магистратуры учитываются отдельно и имеют разные коды направлений. Начните вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму;

15.2.4. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите профиль образовательной программы также в соответствии с образовательной программой;

15.2.5. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу об образовательной программе на официальном сайте образовательной организации;

15.2.6. Если защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» по указанной образовательной программе **не проводились** в текущем учебном году, то в поле «Проводились ли защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2025/2026 учебном году по этой ОП ВО*?» выберите **«Нет»** и заполните уточняющее поле:

15.2.6.1. В поле «В каком учебном году предполагается проведение защит ВКР в формате «Стартап как диплом»?» впишите учебный год, в котором впервые планируется защита ВКР в формате «Стартап как диплом»;

15.2.7. Если защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» по указанной образовательной программе **проводились** в текущем учебном году, то в поле «Проводились ли защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2025/2026 учебном году по этой ОП ВО*?» выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

15.2.7.1. В поле «Сколько студентов выпустилось в 2025/2026 учебном году по этой ОП ВО*?» впишите **общее** количество выпускников по образовательной программе;

15.2.7.2. В поле «Сколько студентов, защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом», выпустилось в 2025/2026 учебном

году по этой ОП ВО*?» количество выпускников, которые защитили ВКР в формате «Стартап как диплом»;

16. «Реализует ли образовательная организация высшего образования программу(-ы) дополнительного профессионального образования по предпринимательству?»

16.1. Если образовательная организация **не реализует** программу(-ы) дополнительного профессионального образования, в рамках которой(-ых) обучает предпринимательству и / или предпринимательским компетенциям, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

16.2. Если образовательная организация **реализует** программу(-ы) дополнительного профессионального образования, в рамках которой(-ых) обучает предпринимательству и / или предпринимательским компетенциям,

то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой программе ДПО с помощью кнопки «+»:

16. Реализует ли образовательная организация высшего образования программу(-ы) дополнительного профессионального образования по предпринимательству?

Да Нет

Добавить программу



16.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавить программу ДПО ×

Название программы

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации высшего образования

Дополнительная профессиональная программа

программа переподготовки повышение квалификации

Добавить

16.2.2. В поле «Название программы» впишите название в соответствии с документами программы;

16.2.3. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу о программе дополнительного профессионального образования на официальном сайте образовательной организации;

16.2.4. В вопросе «Дополнительная профессиональная программа» выберите один из двух вариантов, к которому относится рассматриваемая программа;

17. «Выдается ли выпускникам, защитившим выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», какой-либо дополнительный документ к документу о высшем образовании и о квалификации, подтверждающий этот факт?»

17.1. Если кроме документа об образовании и о квалификации выпускникам **не выдается** дополнительный документ, подтверждающий защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

17.2. Если кроме документа об образовании и о квалификации выпускникам **выдается** дополнительный документ, подтверждающий защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

17. Выдается ли выпускникам, защитившим выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», какой-либо дополнительный документ к документу о высшем образовании и о квалификации, подтверждающий этот факт?

Да Нет

Виды дополнительных документов к документу об образовании и о квалификации

справка сертификат свидетельство иное

17.2.1. Поставьте галочку напротив одного или нескольких подходящих вариантов типа подтверждающего документа из представленного списка;

17.2.2. Если образовательная организация выдает подтверждающий документ иного типа, поставьте галочку напротив пункта «Иное» и впишите тип этого документа.

5.3. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодежного предпринимательства»

18. «Проводит ли образовательная организация высшего образования внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов с привлечением партнеров?»

18.1. Если внеучебные мероприятия по развитию молодежного предпринимательства вместе с внешними партнерами **не проводились** и **не планируются** к проведению в 2025/2026 учебном году, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

18.2. Если образовательная организация **проводит** внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для своих студентов совместно с внешними партнерами, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

18. Проводит ли образовательная организация высшего образования внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов с привлечением партнеров?

Да Нет

Виды проводимых мероприятий

акселераторы тренинги консультации деловые игры мастер-классы приглашенных спикеров и предпринимателей
 семинары конкурсы форумы олимпиады иное

18.2.1. Далее выберите все виды проводимых мероприятий. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов. Обращаем внимание, что здесь нужно указать мероприятия, проводимые **именно с привлечением партнеров**:

18.2.1.1. К каждому выбранному виду мероприятия выберите в соответствующем вопросе с выбором одного варианта

ответа периодичность проведения видов мероприятий. Вопросы появляются исходя из выбранных выше вариантов типов мероприятий:

Регулярность проведения акселераторов с привлечением партнёров

1 раз в месяц

1 раз в семестр

1 раз в год

по запросу

18.2.1.2. Единичные мероприятия, похожие по виду, объединяйте и указывайте общую для вида периодичность. Например, в феврале вы пригласили спикера на мастер-класс из одной партнерской организации, а потом в октябре – из другой, тогда общая периодичность для этого вида будет «не менее 1 раза в семестр»;

18.2.2. Если образовательная организация проводит с внешними партнерами иные виды мероприятий, то выберите пункт «Иное», впишите вид проводимого мероприятия и выберите из вариантов подходящую периодичность.

19. «Проводит ли образовательная организация высшего образования внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов без привлечения партнеров?»

19.1. Если внеучебные мероприятия по развитию молодежного предпринимательства без привлечения партнеров **не проводились** и **не планируются** к проведению в текущем учебном году, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

19.2. Если образовательная организация **проводит** внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства без привлечения партнеров, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

19. Проводит ли образовательная организация высшего образования внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов без привлечения партнеров?

Да Нет

Виды проводимых мероприятий

акселераторы тренинги консультации деловые игры мастер-классы приглашенных спикеров и предпринимателей
 семинары конкурсы форумы олимпиады иное

19.2.1. Далее выберите все виды проводимых мероприятий. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов. Обращаем внимание, что здесь нужно указать мероприятия, проводимые именно **без привлечения партнеров**:

19.2.1.1. К каждому выбранному виду мероприятия выберите из предложенных вариантов периодичность проведения видов мероприятий. Вопросы появляются исходя из выбранных выше вариантов типов мероприятий:

Регулярность проведения деловых игр без привлечения партнёров

1 раз в месяц 1 раз в семестр 1 раз в год по запросу

19.2.1.2. Единичные мероприятия, похожие по виду, объединяйте и указывайте общую для вида периодичность.

19.2.2. Если образовательная организация проводит без привлечения партнеров иные виды мероприятий, то выберите пункт «Иное», впишите вид проводимого мероприятия и выберите из вариантов подходящую периодичность.

20. «Реализует ли образовательная организация высшего образования программу наставничества для обучающихся, разрабатывающих собственные предпринимательские проекты / стартапы?»

20.1. Если программы наставничества для обучающихся, имеющих собственные предпринимательские проекты / стартапы **не проводились** и **не планируются** к проведению в текущем учебном году, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

20.2. Если образовательная организация **проводит** программы наставничества для обучающихся, имеющих собственные предпринимательские проекты / стартапы, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

20. Реализует ли образовательная организация высшего образования программу наставничества для обучающихся, разрабатывающих собственные предпринимательские проекты / стартапы?

Да Нет

Укажите, кто привлекается в качестве наставника

приглашенные преподаватели-практики представители бизнеса или предпринимательского сообщества выпускники или студенты старших курсов, разрабатывающих собственные предпринимательские проекты (в том числе стартапы) иное

20.2.1. Далее выберите все привлекаемые к проведению программ наставничества категории. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов;

20.2.1.1. Если образовательная организация привлекает в качестве наставников другие категории, то выберите пункт «Иное», впишите необходимую категорию.

21. «Действует(-ют) ли в образовательной организации высшего образования студенческое(-ие) объединение(-ия), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства (студенческие предпринимательские сообщества, студенческие бизнес-клубы, студенческие стартап-клубы)?»

21.1. Если на базе образовательной организации **не функционирует** студенческое объединение, деятельность которого направлена на развитие молодежного предпринимательства, то выберите **«Нет»** и заполните уточняющее поле:

21. Действует(-ют) ли в образовательной организации высшего образования студенческое(-ие) объединение(-ия), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства (студенческие предпринимательские сообщества, студенческие бизнес-клубы, студенческие стартап-клубы)?

Да Нет

Укажите причины отсутствия указанного объединения

отсутствует запрос от студентов отсутствует предпринимательская траектория в образовательной организации иное

21.1.1. В поле «Укажите причины отсутствия указанного объединения» выберите из предложенных вариантов подходящие причины отсутствия. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов;

21.2. Если на базе образовательной организации **функционирует(-ют)** студенческое(-ие) объединение(-я), деятельность которых направлена на развитие молодежного предпринимательства, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом студенческом объединении с помощью кнопки «+»:

21. Действует(-ют) ли в образовательной организации высшего образования студенческое(-ие) объединение(-ия), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства (студенческие предпринимательские сообщества, студенческие бизнес-клубы, студенческие стартап-клубы)?

Да Нет

Добавить объединение



21.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавить объединение
×

Название объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба)

Ссылка на страницу объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба) (в том числе в социальных сетях)

Укажите направления деятельности объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба) (из предложенного ниже)

<input type="checkbox"/> организация мероприятий по основам предпринимательства (в том числе с приглашением представителей бизнес-сообщества)	<input type="checkbox"/> информационная поддержка обучающихся, разрабатывающих предпринимательские проекты / стартапы
<input type="checkbox"/> наставничество обучающихся, разрабатывающих предпринимательские проекты / стартапы	<input type="checkbox"/> консультационная поддержка обучающихся, разрабатывающих ВКР в формате «Стартап как диплом»
<input type="checkbox"/> иное	

21.2.2. В поле «Название объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба)» впишите название объединения в соответствии

с локальным актом образовательной организации (например, приказ о создании, Положение о студенческом объединении);

21.2.3. В поле «Ссылка на страницу объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба) (в том числе в социальных сетях)» впишите ссылку на информационную страницу об объединении на официальном сайте образовательной организации. Также возможно вписать ссылку на страницу объединения в социальных сетях (например, сообщество во ВКонтакте или канал в Telegram). Если у студенческого объединения есть свой собственный сайт, впишите ссылку на него;

21.2.4. В поле «Укажите направления деятельности объединения (сообщества, бизнес-клуба, стартап-клуба) (из предложенного ниже)» укажите все направления деятельности объединения. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов.

22. «Действует(-ют) ли в образовательной организации высшего образования объединение выпускников (клубы выпускников)?»

22.1. Если на базе образовательной организации **не функционирует** студенческое объединение, деятельность которого направлено на развитие молодежного предпринимательства, то выберите **«Нет»**.

22.2. Если на базе образовательной организации **функционирует(-ют)** студенческое(-ие) объединение(-я), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства, то выберите **«Да»**.

22.2.1. В поле «Название объединения выпускников» впишите название объединения в соответствии с локальным актом образовательной организации (например, приказ о создании, Положение о студенческом объединении);

22.2.2. В поле «Ссылка на страницу объединения (клуба) (в том числе в социальных сетях)» впишите ссылку на информационную страницу об объединении на официальном сайте образовательной

организации. Также возможно вписать ссылку на страницу объединения в социальных сетях (например, сообщество во ВКонтакте или канал в Telegram). Если у объединения есть свой собственный сайт, впишите ссылку на него;

22.2.3. В поле «Ведется ли объединением (клубом) выпускников деятельность, направленная на развитие молодежного предпринимательства?»:

22.2.3.1. Выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу, если деятельность, направленная на развитие молодежного предпринимательства, объединением (клубом) выпускников **не ведется**;

22.2.3.2. Выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля, если объединение (клуб) выпускников **ведет** деятельность, направленную на развитие молодежного предпринимательства:

22.2.3.2.1. В поле «Участвуют ли представители объединения (клуба) в развитии молодежного предпринимательства в образовательной организации высшего образования?» выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу, если **не участвуют**;

22.2.3.2.2. Выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля, если представители объединения (клуба) **участвуют** в развитии молодежного предпринимательства:

22.2.3.2.2.1. В поле «Укажите виды деятельности, к которым они привлекаются» выберите варианты ответов, которые соответствуют видам деятельности, к которым привлекаются представители объединений (клубов). При выборе вида деятельности появится поле «указать формат участия в (соответствующем

виде деятельности)», в котором необходимо указать соответствующий формат участия. Можно выбрать несколько вариантов ответа. В случае, если среди предложенных ответов нет подходящего варианта, можно указать свой вариант в поле «Иное».

23. «Осуществляет ли образовательная организация высшего образования постдипломное сопровождение выпускников, реализующих предпринимательские проекты / стартапы?»

23.1. Если постдипломное сопровождение выпускников, имеющих собственные предпринимательские проекты / стартапы, **не осуществляется**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

23.2. Если образовательная организация **осуществляет** постдипломное сопровождение выпускников, имеющих собственные предпринимательские проекты / стартапы, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

24. Осуществляет ли образовательная организация высшего образования постдипломное сопровождение выпускников, реализующих предпринимательские проекты / стартапы?

Да Нет

Перечислите направления постдипломного сопровождения

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> информационная поддержка | <input type="checkbox"/> организация консультаций экспертов по вопросам реализации предпринимательского проекта / стартапа | <input type="checkbox"/> предоставление доступа к материально-технической базе и лабораторному оборудованию образовательной организации высшего образования | <input type="checkbox"/> юридическое сопровождение предпринимательского проекта / стартапа | <input type="checkbox"/> вовлечение таких выпускников в реализацию образовательной |
| <input type="checkbox"/> деятельности в качестве наставников для обучающихся, разрабатывающих предпринимательские проекты / стартапы | <input type="checkbox"/> содействие коммуникации между выпускниками, реализующими предпринимательские проекты / стартапы | <input type="checkbox"/> иное | | |

23.2.1. Далее выберите направления постдипломного сопровождения выпускников, имеющих собственные предпринимательские проекты / стартапы. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов;

23.2.1.1. Если образовательная организация реализует прочие направления сопровождения, то выберите пункт «Иное», впишите необходимое направление.

6. Пояснения и инструкции к форме сбора данных об итогах защит ВКР в формате «Стартап как диплом» в 2025/2026 уч. году

Единицей учета в исследовании СКД является защищенная выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР СКД). Команда стартапа и команда ВКР СКД **могут отличаться** по численному и качественному составам.

Например, если команда одного стартапа защищала **разные** ВКР СКД, то в Исследовании для каждой ВКР СКД нужно заполнять **отдельную** карточку. В вопросе о способе выполнения работы указывать «Индивидуально».

Если в разработке стартапа участвовали студенты, не защищающие ВКР СКД или **не являющиеся студентами** выпускных курсов, то они **не указываются** в Исследовании.

Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций» № МН-11/3030 от 29.09.2022 г.) предусмотрена защита одной ВКР СКД с перечислением всех авторов. В таком случае карточка заполняется одна, в ней перечисляются все студенты, являющиеся авторами ВКР СКД.

На странице формы СКД представлена таблица с перечнем внесенных данных о защитах ВКР СКД. Чтобы добавить в перечень новый элемент нажмите кнопку «Добавить новую работу» в конце перечня:

[Добавить новую работу](#)

Нажатие на кнопку «Добавить новую работу» откроет новую страницу, на которой будут представлены вопросы формы СКД. После завершения внесения

данных по отдельной ВКР нажмите кнопку «Сохранить» в конце формы. Повторите процедуру для внесения в перечень всех данных о защищенных ВКР СКД.

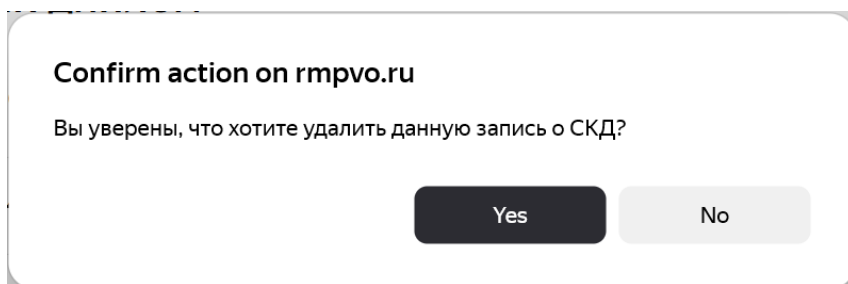
На странице с формой СКД доступен перечень ВКР СКД, по которым внесена информация с аккаунтов, привязанным к вашей образовательной организации. ВКР СКД из перечня доступны для редактирования и удаления всем пользователям вашей образовательной организации, даже если пользователь не является автором записи о ВКР СКД.

Перечень внесённых данных по итогам защит ВКР в формате «Стартап как диплом»

Наименование ВКР	Уровень подготовки	Тип	Работа выполнена	Авторы	Создал	
Разработка скаут – платформы для любительского баскетбола	Бакалавриат	Физическая культура и спорт	Командой	Цветков Алексей, Петухова Елена	Кулагин Юрий	редактировать удалить
Добавить новую работу						

Кнопка «Редактировать» позволяет перейти к странице с записью о ВКР СКД и изменить внесенную информацию.

Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно созданную запись о ВКР СКД. Для подтверждения удаления нажмите «Да» во всплывающем окне.



Форма СКД включает 2 блока вопросов: «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом» и «Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом»».

6.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом»»

1. «Наименование темы ВКР в формате «Стартап как диплом»»

1. Наименование темы ВКР в формате «Стартап как диплом»

1.1. Впишите название темы согласно распорядительному акту образовательной организации об утверждении темы ВКР СКД.

2. «Краткое описание ВКР в формате «Стартап как диплом»»

2. Краткое описание ВКР в формате «Стартап как диплом»

2.1. Кратко опишите суть ВКР СКД, результаты и достижения стартапа на основе аннотации или введения. Ограничение: не более 1000 символов.

3. «Сфера профессиональной деятельности, в рамках которой реализуется стартап-»

3. Сфера профессиональной деятельности, в рамках которой реализуется стартап

Не выбрано

3.1. Выберите из выпадающего списка подходящую сферу деятельности. Типология сфер профессиональной деятельности основана на перечне областей профессиональной деятельности, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

4. «Получал ли стартап за время реализации меры поддержки?»

4.1. Если стартап **не получает и не получал за время реализации** никакой поддержки от партнеров или от образовательной организации, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

4.2. Если стартап **получает или получал за время реализации** какую-либо поддержку от партнеров или от самой образовательной организации, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

4. Получал ли стартап за время реализации меры поддержки?

Да Нет

Виды мер поддержки

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> грант «Студенческий стартап» от Фонда содействия инновациям | <input type="checkbox"/> грант «УМНИК» от Фонда содействия инновациям | <input type="checkbox"/> грант от «Мой бизнес» | <input type="checkbox"/> грант от Росмолодежи | <input type="checkbox"/> прямые инвестиции / государственный или корпоративный заказ |
| <input type="checkbox"/> грант или иная поддержка от организаций малого и среднего предпринимательства | <input type="checkbox"/> меры материальной поддержки от образовательной организации высшего образования | <input type="checkbox"/> иное | <input type="checkbox"/> поддержка от Академии инноваторов (АНО «Развитие человеческого капитала») | |

4.2.1. Поставьте галочку напротив подходящих вариантов из списка мер поддержки, которые получал/получает стартап. У вас есть возможность выбрать несколько видов поддержки:

4.2.1.1. Если выбран вариант «грант «Студенческий стартап» от ФСИ», то впишите в появившееся поле год получения гранта;

4.2.1.2. Если выбран вариант «грант «УМНИК» от ФСИ», то впишите в появившееся поле год получения гранта;

4.2.1.3. Если выбран вариант «грант от Мой бизнес», то впишите в появившееся поле год получения гранта;

4.2.1.4. Если выбран вариант «грант от Росмолодежи», то впишите в появившееся поле год получения гранта;

4.2.1.5. Если выбран вариант «меры материальной поддержки от образовательной организации высшего образования», то впишите в появившееся поле меры поддержки, которые оказывает образовательная организация;

4.2.1.6. Если среди вариантов нет меры поддержки, которые получает стартап, выберите вариант «Иное» и впишите получаемый вид мер поддержки.

5. «Объем привлеченных финансовых средств (в тысячах рублей)»

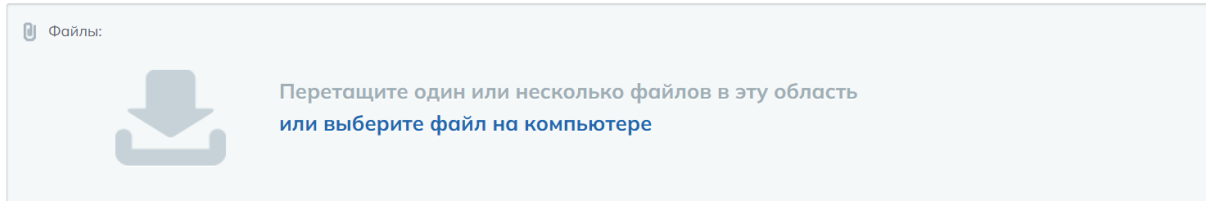
5. Объем привлеченных финансовых средств (в тысячах рублей)

5.1. Впишите общий объем привлеченных инвестиций из всех источников за все годы существования стартапа. Указывайте целые числа в тысячах рублей. То есть, например, если стартап получил 1 млн рублей инвестиций, то необходимо ввести в поле «1000».

5.2. Если проект не привлекал инвестиции, то впишите 0.

6. «Презентация ВКР в формате «Стартап как диплом»»

6. Прикрепить презентацию ВКР в формате «Стартап как диплом»



6.1. Загрузите презентацию проекта, использовавшуюся на защите ВКР. Система принимает только файлы в формате PDF размером до 20 Мб.

7. «На каком этапе реализации находится стартап?»

7. На какой стадии реализации находится стартап?

- прототип (упрощенная версия продукта)
 стадия MVP (полноценный продукт с ограничениями, позволяющий проверить бизнес-гипотезы на первых клиентах стартапа)
 первые продажи
 масштабирование

7.1. Выберите из предложенных вариантов подходящий этап реализации стартапа;

7.2. Если не получается точно определить этап реализации, то укажите наиболее близкий к стадии реализации.

8. «Зарегистрирован ли продукт стартапа в качестве результата интеллектуальной деятельности?»

8.1. Если продукт стартапа **не зарегистрирован** в качестве результата интеллектуальной деятельности (РИД), то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

8.2. Если продукт стартапа **зарегистрирован** в качестве РИД, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

8. Зарегистрирован ли продукт стартапа в качестве результата интеллектуальной деятельности?

Да Нет

Укажите вид регистрации

патент на изобретение патент на промышленный образец патент на полезную модель свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ

8.2.1. В поле «Укажите вид регистрации» выберите из предложенного списка соответствующий вид регистрации РИД;

9. «Пройдена ли стартапом процедура государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя?»

9.1. Если стартап **не проходил государственную регистрацию** юридического лица либо индивидуального предпринимателя, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

9.2. Если стартап **прошел процедуру государственной регистрации** юридического лица либо индивидуального предпринимателя, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

9. Пройдена ли стартапом процедура государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя?

Да Нет

Организационно-правовая форма, указанная при государственной регистрации

Индивидуальный предприниматель (ИП) Общество с ограниченной ответственностью (ООО) (Публичное) Акционерное общество (ПАО или АО) Государственное / муниципальное унитарное предприятие (ГУП или МУП) Крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)

Иное Самозанятый

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный при государственной регистрации

9.2.1. В поле «Организационно-правовая форма, указанная при государственной регистрации» выберите соответствующую организационно-правовую форму из предложенных. Если среди предложенных вариантов отсутствует соответствующая форма, выберите вариант «Иное» и укажите искомую форму;

9.2.2. В поле «Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный при государственной регистрации» укажите ИНН, полученный при государственной регистрации.

10.«Соответствует ли тема стартапа приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация высшего образования?»

10.1.Если тема стартапа **не соответствует** приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

10.2.Если стартап **соответствует** приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация, то выберите **«Да»** и наиболее подходящий вариант ответа из выпадающего списка:

10. Соответствует ли тема стартапа приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация высшего образования?

Да Нет

Укажите приоритетное направление социально-экономического развития региона, на решение проблем в рамках которого направлен стартап, выбрав из списка ниже:

Не выбрано

11.«Соответствует ли тема стартапа приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации*?»

* перечень приоритетных направлений научно-технологического развития установлен Указом Президента Российской Федерации № 529 от 18.06.2024 г.

11.1.Если тема стартапа **не соответствует** приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации (НТР России), то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

11.2.Если стартап **соответствует** приоритетным направлениям НТР России, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

11. Соответствует ли тема стартапа приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации*?

*перечень приоритетных направлений научно-технологического развития установлен Указом Президента Российской Федерации № 529 от 18.06.2024

Да Нет

Выберите из списка

высокоэффективная и ресурсосберегающая энергетика

превентивная и персонализированная медицина, обеспечение здорового долголетия

высокопродуктивное и устойчивое к изменениям природной среды сельское хозяйство

безопасность получения, хранения, передачи и обработки информации

интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства

укрепление социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня его образования

адаптация к изменениям климата, сохранение и рациональное использование природных ресурсов

11.2.1. Выберите наиболее подходящее направление НТР России, которому соответствует тема стартапа.

6.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом»

12.«ВКР в формате «Стартап как диплом» защищена»

12.1.Если ВКР СКД защищалась индивидуально, то есть в авторах ВКР в документах указан только один участник, то выберите вариант **«Индивидуально»** и заполните поля об авторе ВКР СКД в соответствии с инструкциями к п.18;

12. ВКР в формате «Стартап как диплом» защищена

Индивидуально Командой

12.2.Если в ВКР СКД указаны **несколько студентов** и в документах авторами ВКР числится команда авторов, то выберите вариант **«Командой»**.

То есть даже если команда стартапа одна, но каждый член команды защищал свою ВКР СКД отдельно (то есть количество написанных ВКР СКД > 1), то нужно указывать, что защита проходила индивидуально и заполнять информацию по каждой ВКР СКД отдельно. То есть нужно добавить запись в перечень ВКР СКД и заполнить форму СКД еще раз.

Учитываются при этом только студенты выпускных курсов, которые защищают ВКР в формате «Стартап как диплом».

13.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных ООВО»

13.1.Если в ВКР СКД указаны студенты **разных** образовательных организаций, то выберите **«Да»**. Конкретные образовательные организации можно будет указать при заполнении п.18;

13.2.Если в защите ВКР СКД принимали участие студенты **одной** образовательной организации, то выберите **«Нет»** и выберите из появившегося выпадающего списка подходящую образовательную организацию. Возможно воспользоваться функцией поиска, для этого начните вводить наименование образовательной организации и нажмите на подходящий вариант.

Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных образовательных организаций?

Да Нет

Выберите образовательную организацию из списка

Не выбрано

14.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных уровней подготовки»

14.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** уровней подготовки, то выберите **«Да»**. Конкретные уровни подготовки каждого студента можно будет указать при заполнении п.18;

14.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одного** уровня подготовки, то выберите **«Нет»** и выберите из появившегося выпадающего списка подходящий уровень подготовки.

Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных уровней подготовки?

Да Нет

Выберите уровень подготовки из списка

Не выбрано

15.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных направлений подготовки»

15.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** направлений подготовки (специальностей), то выберите **«Да»**. Конкретные направления подготовки (специальности) каждого студента можно будет указать при заполнении п.18;

15.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одного** направления подготовки (специальности), то выберите **«Нет»** и выберите из появившегося выпадающего списка подходящее направление подготовки (специальность).

Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных направлений подготовки?

Да Нет

Выберите направление подготовки из списка

Не выбрано

16.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных образовательных программ»

16.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** образовательных программ, то выберите «Да». Конкретные образовательные программы каждого студента можно будет указать при заполнении п.18;

16.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одной** образовательной программы, то выберите «Нет» и впишите в появившееся поле направленность (профиль) соответствующей образовательной программы, а также укажите общее количество защит ВКР за текущий учебный год по данной образовательной программе:

Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных образовательных программ?

Да Нет

Впишите направленность (профиль) образовательной программы

Общее количество защищённых ВКР по данной образовательной программе за 2024/2025 учебный год

17.«Количество человек в команде»

17.1.В это поле впишите количество выпускников, которые защищали конкретно эту ВКР СКД. То есть если в команде стартапа числится несколько человек, но каждый защищал свою ВКР СКД, или некоторые члены команды стартапа не являются выпускниками текущего учебного года, то их учитывать в этом поле не требуется.

Поле служит для сверки внесенных данных.

Количество человек в команде

18.«Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом»

Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом»



18.1. Добавьте карточку для каждого автора ВКР СКД и заполните поля во всплывающем окне:

Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом» ×

ФИО автора ВКР в формате «Стартап как диплом»

Контактный телефон автора ВКР в формате «Стартап как диплом»

Выберите образовательную организацию из списка

Выберите уровень подготовки из списка

Выберите направление подготовки из списка

Впишите направленность (профиль) образовательной программы

Добавить

18.1.1. В поле «ФИО автора ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите полное ФИО автора согласно паспорту, обращайте внимание на написание букв е / ё;

18.1.2. В поле «Контактный телефон автора ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите личный номер телефона автора ВКР СКД. Контактные данные могут быть использованы Проектным офисом для включения автора(-ов) ВКР СКД для участия на различных площадках и в мероприятиях, организуемых Минобрнауки России, направленных на развитие молодежного предпринимательства (например, Кавказский инвестиционный форум, Петербургский международный экономический форум, Восточный экономический форум и др.);

18.1.3. В поле «Образовательная организация, в которой обучается автор ВКР» выберите образовательную организацию из выпадающего списка.

Если на вопрос 13 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 13 и отредактируйте ответ.

18.1.4. В поле «Уровень подготовки» выберите уровень подготовки конкретного автора ВКР СКД из выпадающего списка.

Если на вопрос 14 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 14 и отредактируйте ответ.

18.1.5. В поле «Направление подготовки» выберите из выпадающего списка направление подготовки конкретного автора ВКР СКД;

Если на вопрос 15 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 15 и отредактируйте ответ.

18.1.6. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите направленность (профиль) образовательной программы в соответствии с образовательной программой;

Если на вопрос 16 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 16 и отредактируйте ответ.

19.«Добавление данных о научном руководителе ВКР в формате «Стартап как диплом»

13. Укажите данные о научном руководителе ВКР в формате «Стартап как диплом»



19.1. Добавьте карточку для каждого научного руководителя ВКР СКД и заполните поля во всплывающем окне:

Укажите данные о научном
руководителе ВКР в формате
«Стартап как диплом»

×

ФИО научного руководителя

Должность

Ученая степень (если есть)

Ученое звание (если есть)

Номер телефона

Email

19.1.1. В поле «ФИО научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите полное ФИО автора согласно паспорту, обращайте внимание на написание букв е / ё;

19.1.2. В поле «Должность научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите должность научного руководителя;

19.1.3. В поле «Ученая степень научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите ученую степень научного руководителя при ее наличии;

19.1.4. В поле «Ученое звание научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите ученое звание научного руководителя при его наличии;

19.1.5. В поле «Номер телефона научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите номер телефона научного руководителя;

19.1.6. В поле «Email научного руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите email научного руководителя;

Благодарим за участие в исследовании!

Об итогах Исследования практик будем информировать на сайте Проектного офиса <https://rmpvo.ru> и социальных сетях Проектного офиса.

Команда Проектного офиса



Проектный офис по развитию
молодёжного предпринимательства
в образовательных организациях
высшего образования
Минобрнауки России